**TOKAT-MERKEZ YUNUS EMRE İLKOKULU**



**2024/2028**

**YUNUS EMRE İLKOKULU**

**STRATEJİK PLANI**

Mayıs 2024



# İSTİKLAL MARŞI

Korkma, Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tütenen son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!

Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli: Değmesi nmabedimin göğsüne namahremeli. Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-

Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder-varsa-taşım, Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;

O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalansen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

kravat, adam, kişi, kıyafet içeren bir resim

Çok yüksek güvenilirlikle oluşturulmuş açıklama

## ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktida rsahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



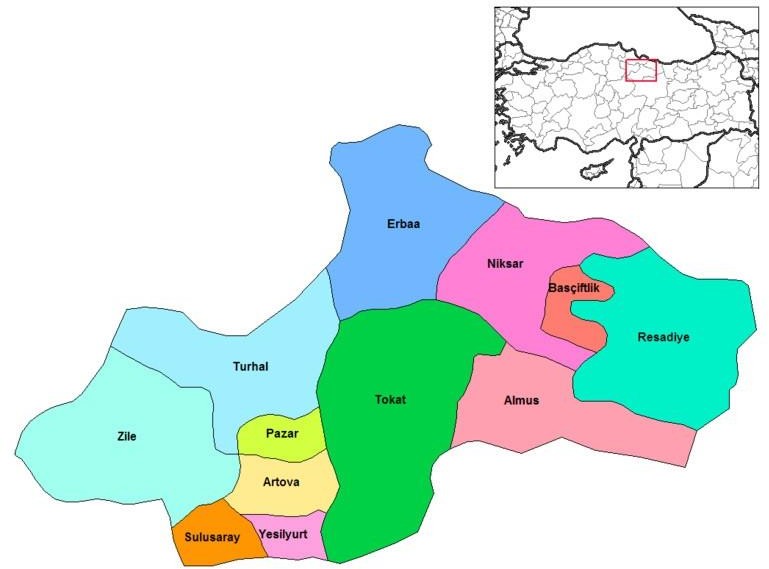
Mustafa Kemal ATATÜRK

“Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.”

MustafaKemalATATÜRK



## TOKAT İL HARİTASI



**3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: TOKAT** | | **İlçesi:**Merkez | |
| **Adres:** | Perakende Mah. Mehmet Aksu cad. No:8 Yunus Emre Anaokulu/Merkez/Tokat | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon Numarası:** | 0 356 214 14 94 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta**  **Adresi:** | [772957@meb.k12.tr](mailto:772957@meb.k12.tr) | **Web sayfası**  **adresi:** | https://tokatmerkezyunusemre.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 772957 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



# 

# SUNUŞ

|  |
| --- |
| Günümüz gelişmiş toplumlarında bilgi en önemli değer olarak kabul edilmektedir. Bu durum bilgiyi kullanan, işleyen ve üreten kurumun ilerlemesi ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik yönetim esaslarının belirlenip uygulanması zorunluluk haline gelmiştir.Bu stratejik plan Yunus Emre İlkokulu 2024-2028 yılları arasındaki kısa ve orta vadede hedeflediği amaçları, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntem ile kaynak dağılımlarını içermektedir.Bu çalışma 2022 yılı Aralık ayında anasınıflarından dönüştürülerek Milli Eğitimini hizmetine sunulan 3 derslikli 6 şubeli anaokulumuzun kurumsallaşması yolunda atılan adımlardan birini oluşturmaktadır. Hazırladığımız bu planla donanım ihtiyaçlarımızın eksiklerimizin kısa ve uzun vadede çözümlememiz açısında bizlere ışık tutacaktır.Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyada söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.Yunus Emre İlkokulu Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için yararlı olmasını dilerim.Mustafa ÖZDEMİROkul Müdürü |

İçindekiler Tablosu

[İSTİKLAL MARŞI 2](#_bookmark0)

[ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ 3](#_bookmark1)

[TOKAT İL HARİTASI 5](#_bookmark2)

[SUNUŞ 6](#_bookmark3)

[GİRİŞ 7](#_bookmark4)

1. [GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_bookmark5)

[Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 11](#_bookmark6)

[Planın Amacı 11](#_bookmark7)

[Planın Kapsamı 11](#_bookmark8)

[Stratejik Planlama Süreci 12](#_bookmark9)

1. [DURUM ANALİZİ 14](#_bookmark10)
   1. [Kurum Tarihçe 15](#_bookmark11)
   2. [Tokat Tarihi Kültürü ve Turizm 16](#_bookmark12)
   3. [Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 20](#_bookmark13)
   4. [Stratejik Plan Yasal Dayanakları 20](#_bookmark14)
   5. [MevzuatAnalizi 22](#_bookmark15)
   6. [Üst Politika Merkezlerinin Analizi 23](#_bookmark16)

[........................................................................................................................................................................ 24](#_bookmark17)

* 1. [Kurum Bina Analizi 24](#_bookmark18)
     1. [Kurum Bina Bilgi Formu 24](#_bookmark19)
     2. [Kurumun Bina ve Donanım Durumu 25](#_bookmark20)

[2.7.3 Kurum YerleşimAlanı 26](#_bookmark21)

* 1. [Kurum Personel Analizi 26](#_bookmark22)
     1. [Kurum İdareci PersonelDurumu 26](#_bookmark23)
     2. [Kurum Yardımcı PersonelDurumu 26](#_bookmark24)
     3. [Kurumun Personelİhtiyacı 26](#_bookmark25)
  2. [Kurum Mali Kaynakları 27](#_bookmark26)
  3. [Kurumun Etkinlikleri 28](#_bookmark27)
  4. [Kurumun Teknolojik Altyapısı 28](#_bookmark28)
  5. [Kurum İçi Analiz 29](#_bookmark29)

[2.12.1 Yunus Emre İlkokulu/Kurum Teşkilat Şeması 29](#_bookmark30)

[2.12.2. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler 30](#_bookmark31)

* + 1. [İnsan Kaynakları 32](#_bookmark32)
    2. [Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyi 33](#_bookmark33)
  1. [Kurum Memnuniyeti Sonuçları 34](#_bookmark34)
  2. [PaydaşAnalizi 35](#_bookmark35)
  3. [PaydaşMatrisi 36](#_bookmark36)
  4. [Etki Önem Matrisi 37](#_bookmark37)
  5. [GZFTAnalizi 38](#_bookmark38)
  6. [Tespitler Ve İhtiyaçlarin Belirlenmesi 39](#_bookmark39)

1. [GELECEĞE BAKIŞ 41](#_bookmark40)
   1. [Geleceğe Bakiş Önsöz 42](#_bookmark41)
   2. [Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler 42](#_bookmark42)
   3. [Misyonumuz 42](#_bookmark43)
   4. [Vizyonumuz 42](#_bookmark44)
   5. [İlke Ve Değerlerimiz 43](#_bookmark45)
2. [AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 44](#_bookmark46)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 45](#_bookmark47)

* 1. [Stratejilerin Belirlenmesi 48](#_bookmark48)
  2. [Maliyetlendirme 53](#_bookmark49)

1. [İZLEME VE DEĞERLENDİRME 54](#_bookmark50)

[5.1 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 55](#_bookmark51)

[5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi 55](#_bookmark52)

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ** | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| ***EK-1 STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU***  ***1.İnsan Kaynakları, HalklaİlişkilerveGelişimEkibi*** | | |
| 1 | Mustafa ÖZDEMİR | KurumMüdürü |
| 2 | Ömer ÖZEL | MüdürYardımcısı |
| 3 | Halime TASA | Öğretmen |
| 4 | Mahmut KARTAL | Öğretmen |
| 5 | Zekariya AYDOĞMUŞ | Okul Aile BirliğiBaşkanı |
| ***EK-2 STRATEJİK PLAN EKİPLERİ***  ***2. FinansalYapıve Kaynak GeliştirmeEkibi*** | | |
| 1 | Eyüp Ziya TEMÜR | MüdürYardımcısı |
| 2 | Handan KUŞAKOĞLU | Öğretmen |
| 3 | Nuran BATAN | Veli |
| 4 | İbrahim ŞEN | Memur |
| ***3. FizikiYapıGeliştirmeveİhtiyaçBelirlemeEkibi*** | | |
| 1 | Duran CEYLAN | Öğretmen |
| 2 | Serap DURSUN | Öğretmen |
| 3 | Müberra YILMAZ | Veli |
| 4 | Fatma ÖZER | Veli |
| ***4. AraştırmaveGeliştirmeEkibi*** | | |
| 1 | Metahan ERDOĞAN | Öğretmen |
| 2 | Hüseyin KAYABAŞ | Öğretmen |
| 3 | Mustafa AYDOĞAN | Veli |
| 4 | Mehmet KARLIK | Veli |

## PlanınAmacı

**Bu stratejik plan dokümanı, Yunus Emre İlkokulu’nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim çalışanlarına yönelik ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesiniamaçlamaktadır.**

## Planın Kapsamı

**Bu stratejik plan dokümanı, 2024-2028 yılları arasında Yunus Emre İlkokulu’nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.**

## StratejikPlanlamaSüreci

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ NASIL OLUŞTURULUR?** | | |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 1. | NİSAN 2024 | Kurumumuz Müdür ve Müdür Yardımcısı Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün düzenlemiş olduğu  Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 2. | NİSAN 2024 | 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, çalışma  takvimi oluşturulmuştur. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 3. | NİSAN 2024 | Stratejik planın ilk bölümü olan kurumumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi tarafından araştırılarak kaleme alınmıştır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 4. | NİSAN 2024 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN kurumumuzun bina, mali durum ve personel bilgileri için istatistik çalışması yapmış, Bakanlığın yayınlamış olduğu istatistikler ile karşılaştırmıştır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 5. | NİSAN 2024 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulan tabloları GZFT ANALİZİ’nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri (GZFT) anket  sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır. |

13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 6. | NİSAN 2024 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibiekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve  vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 7. | NİSAN 2024 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi üst politika belgelerinde kurumumuz ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki hedefleri önceliklendirmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü. Böylelikle kurumumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum  sağlanmıştır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 8. | NİSAN 2024 | Üst Politika belgelerinde belirtilen hedeflerin kurumumuz açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler kurumumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak  kabuledilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile  birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır. |

14

**2. DURUM ANALİZİ**

## Kurum Tarihçe

|  |
| --- |
| Okulumuz merkez ilçe Perakende mahallesinde; 04.07.1994 tarihinde temeli atılmıştır, çalışmalar suratla devam ettirilmiştir, daha sonra bir kat ilave yapılması uygun görülerek üçüncü katın yapılması uygun görülerek üçüncü katın yapılması kararlaştırılmıştır. İnşaat 13.12.1994 tarihinde tamamlanarak teslim edilmiştir  Teslimden hemen sonra Milli Eğitim Müdürlüğü 03.01.1995 tarihinde isim onayı ve açılış onayı alınmıştır. Okula, o dönemin Tokat Valisi Mehmet Özgün’ün ismi verilmiştir. Bir ay gibi kısa bir sürede tüm demirbaşları tamamlanarak 13.02.1995 tarihinde ilkokul düzeyinde eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıl sekiz yıllık kesintisiz eğitime başlamıştır.  Sekiz yıllık kesintisiz eğitimle birlikte: Aşağı Gökçe, Yukarı Gökçe, Beşören,Çördük, Kızılöz köyleri ve Kemer mahallesinden öğrencilerin devam ettiği taşıma merkezi okul olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. Açıldığı yıl sobalı olan okul, bir yıl sonra kalorifer tesisatının yapılmasıyla daha modern hale gelmiştir.  2008 yılında deprem güçlendirmesi yapılmış olup, okul binası sağlamlaştırılmış, kalorifer kazanı, tüm kapı ve pencereleri yenilenmiştir.2009 yılında okul bahçesinin büyük bölümü Tokat Belediyesi tarafından asfalt kaplama yapılmıştır. Okul idaresi kendi imkânlarıyla okulun çevresini ağaçlandırmış olup, yeşil sahalar oluşturmuştur.  Eğitim Öğretim 4+4+4 sistemine geçişinde ise okulumuz 1.kademe yani ilkokul olarak eğitim öğretimine devam ederken öğrenci sayısındaki ani artış sebebiyle ikili öğretime geçmiş ve taşımalı gelen öğrenciler başka okullara yönlendirilmiştir.Bahçede yapımı tamamlanan ek binanın tamamlanmasıyla 2015 yılı Mart ayı başında okulumuzun ismi Yunus Emre ilkokulu olarak değiştirilmiş ve yeni binada normal öğretime geçiş yapılmıştır.  2024 yılı itibariyle bölgemizde artan yapılaşma nedeniyle 9 farklı mahalle ve 1200 öğrenciye hitap eden okulumuz ikili eğitim vermektedir |

## Tokat Tarihi Kültürü ve Turizm

Tokat; Yeşilırmak havzasının bereketli toprakları üzerinde kurulmuş olmasının verdiği avantajla 6000 yıllık tarihi boyunca önemli bir ticaret ve kültür merkezi olmuş, 14 Devleti ve birçok beyliği içerisinde barındırmış, önemli bir Anadoluşehridir.

Hatti, Hitit, Frig, Roma, Bizans, Danişmendli, İlhanlı, Selçuklu ve Osmanlı Dönemine kadar gelişen süreç içerisinde tarihin her dönemine ait eserleri Tokat’ın her bölgesinde bulabilmek mümkündür.Bu yönüyle Tokat bir açık hava müzesi konumundadır.

Erbaa ilçesinde Antik Horoztepe yerleşimi, Hitit yerleşim yeri, Zile’de Maşathöyük Örenyeri, Sulusaray’da; Roma - Bizans Dönemlerinin izlerini taşıyan Sebastapolis, Merkez ilçede, tarihi Komana Şehri, yine Roma Döneminde yol güvenliği için kurulmuş olan Tokat Kalesi, aynı zamanda Danişmend Devletine başkentlik yapmış olan Niksar’da bulunan tarihi kale, Malazgirt sonrası yapılan en eski Türk Camisi Garipler Camii, Yağıbasan Medresesi, Gökmedrese, Yeşilırmak-Hıdırlık Köprüsü, 9 adet zaviye, Osmanlı Dönemine ait Alipaşa Camii ve Hamamı, Voyvoda Han (Taşhan), Deveciler Hanı,Arastalı Bedesten, 18.yüzyılaait bütün Anadolu’nun en görkemli tavan göbeğine sahip Latifoğlu KonağıMüze Evi ve Anadolu’nun en güzel ahşapMevlevihane’si, en güzel Saat Kulesi; Bey Sokağı, Bey Hamam Sokağı, Halit Sokağı ve Sulusokak’ ta bulunan sivil mimari örneği yapılarla; Türklerin Anadolu’ya gelişlerinden itibaren 900 yılda mimari adına ortaya koydukları önemli eserlerin kesintisiz olarak görülebileceği tek şehirdir TOKAT…

Evliya Çelebi'nin “Alimler ve Şairler Şehri “diye övdüğü, Mevlana’nın hayatının bir kısmını Tokat’ta geçirmekten bahtiyar olduğu, Şeyhülislam İbn-i Kemal gibi alimlerin Gazi Osman Paşa gibi komutanların, Zileli Talibi ve Ceyhuni gibi şairlerin yetiştiği, coğrafi konum itibariyle eşsiz doğal güzelliklere sahip, tarihle iç içe yaşayan bir şehirdir TOKAT.

Bakırcılık, Yazmacılık, Dokumacılık, Ahşap Oymacılığı, Kuyumculuk, Demircilik, Dericilik gibi bilinen el sanatlarının yanı sıra, Tokat ili Anadolu’da 20. yy.'a kadar devam eden dört önemli özgün seramik merkezinden biridir. (İznik, Kütahya, Çanakkale)

Çeşitli el sanatlarıyla otantik güzellikler sunan, kültüründeki çeşitliliği tarihi akıştan geçirerek farklı anlayışları bu coğrafyada özümsemiş folklore dokusuna sahip insanların yaşadığı bir şehirdir TOKAT.

Tokat, kent adının kökeni konusunda çok sayıda rivayet bulunmaktadır. Bazı çalışmalarda Tokat’ın Togayıt Türkleri tarafından kurulduğu ve şehrin isminin bu topluluğa dayandığı öne sürülmüştür. Ali Cevat ve İ. Hakkı Uzunçarşılı gibi kimi tarihçiler, şehrin adının Tok-kat yani surlu şehir özelliğinden geldiğini savunmuşlardır. Bir başka görüşe göre ise, şehir adını Tok-at yani besili attan almıştır.

Komana Pontika, Pontus Galatikus, Pontus Polemonniakus, Evdoxia, Dokiasözcükleri İ.Ö.

4. Yüzyıldan başlayarak Pers, Helenistik, Roma ve Bizans devirleri boyunca varlığını sürdüren tarihsel kent Tokat ve çevresinin kayda geçen en eski adlarıdır.

Paul Wittek, Tokat’ın Bizans şehirlerinden Dokeia olduğunu ileri sürmüş ve çeşitli örneklerle bunu ispatlamaya çalışmıştır. Tokat kelimesi üzerine bir bildiri kaleme alan Sargon Erdem de Paul Wittek’in bu görüşünü desteklemiştir. Erdem, Dokeia kent adının çanak memleket anlamına geldiğinin söylenebileceğini, “etrafını çevreleyen dağlararasında, gerçek bir çanak görünümünde olan ve devamlı surette içine su dolmak yani sel gelmek tehdidi altında yaşayan bu memleket için verilebilecek en uygun ismin” de bu olduğunu belirtmiştir.

Bu günkü şehir merkezinin 9 km. kuzeydoğusundaki Gümenek, (Komana) Tokat’ın ilk yerleşim yeri olarak Kabul edilmektedir. Tarih öncesi çağlara ilişkin, bilim adamları tarafından yapılan araştırmalar neticesinde ortayaçıkarılan eserler, Kalkolitik ve Tunç Çağlarında Tokat çevresinde yerleşimin olduğunu göstermektedir.

Daha sonraki tarihi süreçte, Tokat’a sırasıyla Hititler, Firigler, Kimmerler, İskitler, Medler, Persler ve Makedonlar hâkim olmuştur. M.Ö. 301 - M.S. 66 yılları arasında Pontus Krallığı’nın hâkimiyet sahasına giren Tokat, M.S. 66’dan M.S. 395’e kadar Roma hâkimiyetinde kalmıştır. Roma sonrası Bizans’ın hâkimiyet alanına giren Tokat’a, Emevi ve Abbasi'ler tarafından akınlar yapılmıştır.

1071 Malazgirt Zaferi sonrasında ise, Anadolu’da başarılı komutanlar tarafından fetihler yapılmış ve bu komutanlardan Danişmend Gazi 11. Yüzyılda, Tokat ve çevresini fethederek bu bölgede Türk-İslam kültürünün yerleşmesini sağlayacak olan Danişmendli Devleti’ni Niksar Merkez olmak üzere kurmuştur. Danişmendlilerden sonra 12. yüzyılda, Anadolu Selçuklu Devleti’nin hâkimiyet sahası içerisinde yeralmış olan Tokat, Anadolu Selçuklu Devleti’nden sonra bazı beyliklerin sınırlarına dâhil edilmiştir. Bu dönemde eğitim ve kültür faaliyetleri hız kazanmış ve bu doğrultuda meydana getirilen mimari eserlerden bazıları günümüze kadar ulaşmıştır.

1240 Baba İshak Ayaklanması’ndan etkilenen yörede, 1243’ten sonra sırasıyla, Moğol, İlhanlı, Eratna Beyliği, KadıBurhanettin Devleti ve Akkoyunlular hüküm sürmüştür.

Tokat, 1398 yılında Yıldırım Bayezid döneminde Osmanlı Devleti topraklarına dâhiledilmiştir. Fatih Sultan Mehmed ve Yavuz Sultan Selim, doğu seferlerine giderken Tokat’a uğramışlar ve kentte bir müddet konaklamışlardır. 1473’de Akkoyunlu Hükümdarı Uzun Hasan Tokat’ı yaktırmıştır. 1507’de şehir Şah İsmail tarafından kuşatılmış ancak teslim olmamıştır. II. Bayezid zamanında başlayan ve Yavuz’un son yıllarına kadar süren Celali Ayaklanmaları'nın ilk dalgasından Tokat büyük ölçüde etkilenmiştir. Hatta, Celali İsyanlarına esinkaynağı olan ve isyanlara adını veren Celal, Turhal’lıdır. İran seferi dönüşünde Kanuni Sultan Süleyman 1559’da Tokat’auğramıştır.

Osmanlı Döneminde Sivas Eyaleti’ne bağlı bir kaza olarak idare edilen Tokat, bu statüsünü

XIX. yüzyılın son çeyreğine kadar sürdürmüştür. Ticaret yolu üzerinde bulunmasının da büyük etkisiyle XVII. ve XVIII. Yüzyıllarda gelişme gösteren Tokat, XIX. Yüzyılda iç ve dış sebeplerden dolayı bu gelişimini sürdürememiştir. 1701’de İstanbul’dan Karadeniz yoluyla Erzurum’a giden ve oradan kervanla 28 Eylül’de Tokat’a ulaşan Joseph de Tournefort daha sonra basılan seyahatnamesinde Tokat için şucümleleri sarfetmiştir: “Dünyada, bu kentin ki kadar özel bir konuma sahip başka bi rkent yok. Hatta çok ürkütücü, dimdik ve dümdüz yontulmuş iki mermerkayayı bile boş bırakmamışlar ve her birinin tepesine birer kale yapmışlar. Tokat’ın sokakları oldukça iyi kaldırımlanmış. Sanırım varlıklılar, fırtınalar sırasında yağmur sularının evlerinin bodrumlarına dolmaması için kaldırımları yapmak zorunda kalmışlar ve sokaklarda akansular için arklar açtırmışlar. Kentin üzerinde yer aldığı tepelerde o kadar sukaynağı var ki her evin kendiçeşmesi var…”

XIX. yüzyılda yapılan idari düzenlemeler neticesinde, Sivas Vilayeti Merkez Sancağı’na bağlı bir kaza olarak idare edilen Tokat, 12 Ocak 1880 tarihinde Sultan II. Abdülhamid’in iradesiyle sancak statüsüne çıkarılmış ve bazıkazaların da bu sancağa bağlanmasıyla söz konusu sancağın sınırları genişletilmiştir. Başlangıçta bu yeni sancağınkazaları Zile, Erbaa ve Niksar’dan ibaretiken 1326/1908’de Karahisar-ı Şarkîsancağına tabi İskefsir (Reşadiye)’in de ilavesiyle dört kazalı bir sancak haline gelmiştir. Tokat Sancağı, mevcut idari yapılanmasını 1920 yılına kadar sürdürmüştür.

Tokat Sancağı, 31 Mayıs 1920 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi İcra Vekillerinin aldığı bir kararla bağlı bulunduğu Sivas Vilayeti'nden ayrılarak müstakil vilayet haline getirilmiştir. 1944’te Artova ve Turhal, 1954’te Almus, 1987’de Pazar ve Yeşilyurt, 1990’da Sulusaray ve Başçiftlik ilçeleri kurulmuştur.

Kurtuluş Savaşı sırasında da Tokat’ta bazı dikkat çekici olaylar yaşanmıştır. Şehirde bir Müdafa-I Hukuk Cemiyeti kurularak halk Pontus eylemlerine karş ıörgütlenmiştir. İzmir’in Yunanlarca işgali ilk kez, Niksar ilçesinde 20 Haziran 1919’da yapılan bir mitingle protesto edilmiştir.

26 Haziran 1919’da Atatürk Amasya’dan Sivas’a geçerkenTokat’a uğramış ve şehirde bir süre dinlenmiştir. İstanbul’un 16 Mart 1920’de İtilaflar tarafından işgalini protesto için Tokat’ta büyük bir miting tertip edilmiştir. 21 Kasım 1931’de Sivas gezisinin ardından Atatürk, Tokat’ı da ziyaret etmiştir.

## ATATÜRK’ÜN TOKAT’A GELDİĞİ TARİHLER

1. 26Haziran 1919 2. 17 Ekim1919

3. 27 Ekim 1919 - 28 Ekim1919

4. 25 Eylül 1924 - 27 Eylül1924

5. 17 Eylül1928

6. 21 Kasım 1930 - 22 Kasım1930

Atatürk, Milli Mücadele yıllarında Tokat’a ilk geldiği 26 HAZİRAN 1919 tarihinde;**"TÜRK MİLLETİNDE GİZLİ BULUNAN BİRÇOK YETENEKLERİN, CEVHERLERİN İŞİ BAŞARMAYA YETERLİ OLDUĞUNU ANLADIM..."**

## “HİÇBİR MÜDAFA VASITASINA MALİK OLMASAK BİLE, DİŞİMİZ, TIRNAĞIMIZLA, ZAYIF VE DONANIMSIZ KOLUMUZLA, MÜCADELE EDEREK ŞEREF VE HAYSİYETİMİZİ, NAMUSUMUZU MÜDAFA ETMEYİ ZARURİ GÖRÜYORUM. TARİH, BİZE VATAN UĞRUNA CANINI, MALINI ESİRGEMEYEN MİLLETLERİN ASLA ÖLMEYECEĞİNİ, HALA YAŞADIKLARINI GÖSTERMEKTEDİR. BEN HAYATIMI, HİÇBİR ZAMAN MİLLETİMİZDEN ÜSTÜN GÖRMEDİM VE GÖRMEYECEĞİM. HER AN MEMLEKET İÇİN ŞEREFİMLE ÖLMEYE HAZIRIM...”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Yunus Emre İlkokulu 2019-2023 StratejikPlânı; stratejik plânhazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü olarak yapılandırılmıştır. Söz konusu bölümle raltında 3stratejik amaç, 3stratejik hedef, 19 performans göstergesi ve 10 stratejiye yer verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Plânında belirlenen 19 performans göstergesinden 11 tanesinde belirlenen hedefe 2023 yılı sonu itibariyle ulaşılmıştır. 2023 yılında alınan veriler dikkate alındığında ise kalan 7 göstergede belirlenen hedefe ilişkin olarak okul binasının yıkılması sebebiyle farkli eğitim kurumlarında eğitim öğretime devam etmesi sebebi, pandemi ve 6 Şubat Depremi sebebiyle tamamlanamamıştır.

2024 -2028 dönemi için Yunus Emre İlkokulu’nun güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle eğitim öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik olmak üzereTemel Eğitim Genel Müdürlüğünün belirlemiş olduğu performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

## Stratejik Plan Yasal Dayanakları

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **SIRANO** | **DAYANAĞINADI** |
| 1 | TC Anayasası |
| 2 | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, |
| 3 | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, |
| 4 | 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 5 | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 6 | MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelge |
| 7 | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| 8 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 9 | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

Yunus Emre İlkokulu Stratejik Planlama sürecinde, mümkün olan en geniş katılım sağlanmıştır. Değişen çevre koşullarını göz önüne alan, tüm personelimizin katılımıyla kurumumuzun amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur.

## MevzuatAnalizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine  İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde  Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair  Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına  Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin  Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında  Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki  Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme  Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

## Üst Politika Merkezlerinin Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-202 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **9** | Öğretmen Strateji Belgesi |
| **10** | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları |
| **11** | Milli Eğitim Bakanlığı Kalite Çerçevesi |

## Kurum Bina Analizi

* + 1. *Kurum Bina Bilgi Formu*

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM BİLGİ FORMU**  **İli :Tokat**  **İlçesi :Merkez**  **KurumAdı :Yunus Emre İlkokulu**  **KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | |
| Adresi | Perakende Mah. Mehmet Aksu cad. No:8 Yunus Emre Anaokulu/Merkez/Tokat |
| Tel. ve Faks | 0 356 214 14 94 |
| Elektronik Posta Adresi | [718284@meb.k12.tr](mailto:718284@meb.k12.tr) |
| Web Sayfası Adresi | https://tokatmerkezyunusemre.meb.k12.tr/ |
| Kurumun Hizmete Açıldığı Tarih | 2024 |
| İdareci sayısı | **3** |
| Öğretmen Sayısı | **37** |
| Derslik Sayısı | **20** |
| Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metrekare) | 4500m2 |
| Binaların kapladığı alan | **4500** |
| Bahçe Alanı (metrekare) | **3600** |
| Kurum Bina Sayısı | **1** |
| Ek bina ihtiyacı | **0** |

* + 1. *Kurumun Bina ve Donanım Durumu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKÂNLAR** | | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ İMKÂNIN ADI** | **SAYISI** | **İHTİYAÇ** |
| **1** | Müdür Odası | **1** | **0** |
| **2** | MüdürYardımcısı Odası | **2** | **0** |
| **3** | Öğretmenler Odası | **1** | **0** |
| **4** | Memur Odası | **1** | **0** |
| **5** | Konferans Salonu | **1** | **0** |
| **6** | Rehber Öğretmen Odası | **2** | **0** |
| **7** | Sınıf | **20** | **0** |
| **8** | Lavabo | **21** | **0** |
| **9** | Kantin | **1** | **0** |
| **10** | Kütüphane | **1** | **0** |
| **11** | Arşiv | **1** | **0** |
| **12** | Depo | **1** | **0** |
| **13** | Mescit | **2** | **0** |
| **14** | Destek Eğitim Odası | **1** | **0** |
| **15** | Özel Eğitim Sınıfı | **1** | **0** |
| **16** | Sığınak | **1** | **0** |

*2.7.3 Kurum YerleşimAlanı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUMYERLEŞİMİ** | | |
| **TOPLAM ALAN**  **(m2)** | **BİNALARIN ALANI (m2)** | **BAHÇE ALANI**  **(m2)** |
| **4500** | **900** | **3600** |

## Kurum Personel Analizi

* + 1. *Kurum İdareci PersonelDurumu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** | **Başöğrt.** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** | **--** | **1** | 1 | 1 | **--** |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | 2 |  | **2** |  | **2** | **--** |
| **TOPLAM** |  | **3** |  | **3** | **1** | 3 | **--** |

7

* + 1. *Kurum Yardımcı PersonelDurumu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEMUR** | **HİZMETLİ** | **SÖZLEŞMELİ**  **İŞÇİ** | **STAJYER** |
| **1** | **2** | **-** | **-** |

* + 1. *Kurumun Personel İhtiyacı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURUMUN MEVCUT PERSONEL DURUMU VE İHTİYAÇLAR** | | | |
| **UNVAN/BRANŞ** | **NORM** | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| **MÜDÜR** | 1 | **1** | **0** |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | 2 | **2** | **0** |
| **ÖĞRETMEN** | 37 | **37** | **2** |
| **MEMUR** | 1 | **1** | **0** |
| **HİZMETLİ** | 3 | **2** | **1** |

## Kurum Mali Kaynakları

|  |  |
| --- | --- |
| **Yunus Emre İlkokulu Okul Aile Birliği Mali Tablo** | |
| **YIL** | **MİKTAR** |
| **2016** | 23000 |
| **2017** | 24000 |
| **2018** | 15000 |
| **2019** | 15000 |
| **2020** | 8000 |
| **2021** | 3000 |
| **2022** | 60000 |
| **2023** | 120000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yunus Emre İlkokulu Genel Bütçeden Okulumuza Ayrılan Mali Tablo** | |
| **YIL** | **MİKTAR** |
| **2016** | 5000 |
| **2017** | 8000 |
| **2018** | 8000 |
| **2019** | 9000 |
| **2020** | 15000 |
| **2021** | 20000 |
| **2022** | 25000 |
| **2023** | 60000 |

## Kurumun Etkinlikleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÜZENLENEN SOSYAL/KÜLTÜREL ETKİNLİKLER** | | |
| **Yıllar** | **Etkinlik Sayısı** | **Katılımcı Sayısı** |
| **2021** | 10 | 600 |
| **2022** | 15 | 700 |
| **2023** | 20 | 800 |
| **2024** | 40 | 2200 |

## Kurumun Teknolojik Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI** | |
| **Araç-Gereçler** | **Sayı** |
| **BİLGİSAYAR** | **12** |
| **DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR** | **4** |
| **PROJEKSİYON CİHAZI** | **2** |
| **FOTOKOPİ MAKİNASI** | **2** |
| **TELEVİZYON** | **1** |
| **AKILLI TAHTA** | **26** |

## Kurum İçi Analiz

Müdür Yard.

Komisyonlar

Kurullar

* + 1. *Yunus Emre İlkokulu/Kurum Teşkilat Şeması*

Okul-Aile Bir.

.

Öğretmen. Kur

MÜDÜR

Büro Hizmetleri

Yard. Hizmetler

Rehber Öğret.

Sınıf Öğret.

Zümre Öğret.

Öğrenci Kulüp.

Öğretmenler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *2.12.2. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler* | | | | |
|  | **KURUL /**  **KOMİSYON ADI** | **GÖREVLİLER** | **GÖREVLERİ** |  |
| ÖĞRETMENLER KURULU | Okulun tüm öğretmen ve idarecileri | 1. Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi, 2. Öğretim programlarının uygulanması, 3. Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,   ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,   1. Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi, 2. İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler, 3. Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi, 4. Yapılacak proje çalışmaları,   ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,   1. Okul veya kurum ve çevre ilişkileri, ı) Kardeş okul uygulamaları, 2. Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar, 3. Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi, 4. Mezunların izlenmesi, 5. Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler, 6. Genel denetim sonuçları, 7. Nöbet uygulamaları, 8. Personel ve öğrenci kılık ve kıyafetleriyle ilgili hususlar,   ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,   1. Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları, 2. Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri, 3. Zümre toplantıları,   ş*)* Ünitelendirilmişyıllık planlar ve ders planları,   1. Okul kültürü oluşturulması çalışmaları,   ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür. |
| ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU | Aynı dersi okutan öğretmenler | 1. Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması, 2. Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması, 3. Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,   ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,   1. Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi, 2. Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi, 3. Bilim ve teknolojideki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması, 4. Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,   ğ) Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,   1. Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,   ı) Resim, Müzik, Beden Eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi,   1. Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması, 2. Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası   düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU | Okulun tüm idarecileri, her sınıf seviyesini temsilen birer sınıf rehber öğretmeni, okul aile birliği temsilcisi, disiplin kurulu temsilcisi, öğrencileri temsilen bir öğreci ve okulda görev yapan rehber öğretmenler | **Madde 46** - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdakigörevleri yapar :   1. Rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. 2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları İnceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. 3. Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. 4. Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. 5. Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.   Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır. |

* + 1. *İnsan Kaynakları*

Öğretmen İhtiyaç Durumu ve Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Adı soyadı** | **Görev** | **Branş** | **Kıdem** | **Normu var mı?** | **Kadrolu** |
| 1 | MUSTAFA ÖZDEMİR | Müdür | Sınıf Öğretmeni | 24 | E | E |
| 2 | EYÜP ZİYA TEMÜR | Müd.Yard | Sınıf Öğretmeni | 24 | E | E |
| 3 | ÖMER ÖZEL | Müd.Yard | Sınıf Öğretmeni | 18 | E | E |
| 4 | HAYRİYE AYDOĞMUŞ | Öğretmen | Rehberlik ve Psi. Danışma | 20 | E | E |
| 5 | MAHMUT KARTAL | Öğretmen | Rehberlik ve Psi. Danışma | 30 | E | E |
| 6 | FATMA ÖZER | Öğretmen | Rehberlik ve Psi. Danışma | 15 | E | E |
| 7 | İBRAHİM ŞEN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 30 | E | E |
| 8 | HÜSEYİN KAYABAŞI | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 22 | E | E |
| 9 | FEHİME ŞENAY KEPÇE | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 20 | E | E |
| 10 | MENEKŞE ORMAN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 18 | E | E |
| 11 | BURÇHAN AYTAÇ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 1 | E | E |
| 12 | SEVGİ ÖVER | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 16 | E | E |
| 13 | NURAN BATAN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 18 | E | E |
| 14 | FADİME ÖZKOCA | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 25 | E | E |
| 15 | ELMAS ÖZMEN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 16 | E | E |
| 16 | ABDULKADİR ŞEKERCİ | Öğretmen | Din kül Ah Bil. Öğretmeni | 5 | E | E |
| 17 | FATMA İSKAN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 15 | E | E |
| 18 | YASEMİN ŞEN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 27 | E | H |
| 19 | HALİME TASA | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 27 | E | H |
| 20 | AHMET MELİK TÜZEMEN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 20 | E | E |
| 21 | MUSTAFA UYGUR | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 30 | E | E |
| 22 | BİROL ÜNAL | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 20 | E | E |
| 23 | MÜBERRA YILMAZ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 19 | E | H |
| 24 | SERHAT YILMAZ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 27 | E | H |
| 25 | MELİHA İKİNCİ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 27 | E | E |
| 26 | ŞÜKRİYE HATİPOĞLU | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 20 | E | E |
| 27 | FAHRİYE DEMET HARDAL | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 14 | E | H |
| 28 | YEŞİM GÜNEBAKMAZ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 18 | E | E |
| 29 | NESLİHAN HANÇER | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 20 | E | E |
| 30 | AYKUT GÜVENER | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 33 | E | E |
| 31 | LEYLA ERGÜN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 33 | E | H |
| 32 | METEHAN ERDOGAN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 20 | E | H |
| 33 | ÜMİT ERDEN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 15 | E | H |
| 34 | SERAP DURSUN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 33 | E | E |
| 35 | BİRSEN ERDEM GÜNEŞ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 10 | E | E |
| 36 | HÜSEYİN DÖKEN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 33 | E | E |
| 37 | DEMET ÇOBAN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 21 | E | H |
| 38 | GÜLSEREN ÇETİNKAYA | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 25 | E | E |
| 39 | HİLAL ÇAKIRTAŞ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 27 | E | E |
| 40 | DURAN CEYLAN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 33 | E | H |
| 41 | FİLİZ CANBAY KONUK | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 28 | E | H |
| 42 | YASEMİN BOYABATLI | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 29 | E | H |
| 43 | İDRİS BOLAT | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 14 | E | E |
| 44 | MERAL BAYRAM | Destek Personel | Sınıf Öğretmeni | 33 | E | E |
| 45 | HÜSEYİN YILDIRIM | Destek Personel | Sınıf Öğretmeni | 19 | E | E |
| 46 | SEBATİ GÖK | Memur |  | 35 |  |  |

* + 1. *Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyi*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Adı soyadı** | **Lisans** | **Yüksek lisans** | **Geçmiş yıllar da aldığı HİE Sayısı** | **Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar** |
| 1 | MUSTAFA ÖZDEMİR | **X** | **X** | 73 | **X** |
| 2 | EYÜP ZİYA TEMÜR | **X** | **X** | 106 | **X** |
| 3 | ÖMER ÖZEL | **X** |  | 60 |  |
| 4 | HAYRİYE AYDOĞMUŞ | **X** | X | 36 |  |
| 5 | MAHMUT KARTAL | **X** |  | 56 |  |
| 6 | FATMA ÖZER | **X** |  | 42 |  |
| 7 | İBRAHİM ŞEN | **X** |  | 25 |  |
| 8 | HÜSEYİN KAYABAŞI | **X** | X | 36 |  |
| 9 | FEHİME ŞENAY KEPÇE | **X** |  | 35 |  |
| 10 | MENEKŞE ORMAN | **X** |  | 123 |  |
| 11 | BURÇHAN AYTAÇ | **X** |  | 50 |  |
| 12 | SEVGİ ÖVER | **X** |  | 32 |  |
| 13 | NURAN BATAN | **X** |  | 60 |  |
| 14 | FADİME ÖZKOCA | **X** |  | 40 |  |
| 15 | ELMAS ÖZMEN | **X** |  | 45 |  |
| 16 | ABDULKADİR ŞEKERCİ | **X** |  | 77 |  |
| 17 | FATMA İSKAN | **X** | **X** | 36 |  |
| 18 | YASEMİN ŞEN | **X** |  | - |  |
| 19 | HALİME TASA | **X** |  | - |  |
| 20 | AHMET MELİK TÜZEMEN | **X** | **X** | 73 |  |
| 22 | MUSTAFA UYGUR | **X** |  | 106 |  |
| 23 | BİROL ÜNAL | **X** |  | 60 |  |
| 24 | MÜBERRA YILMAZ | **X** |  | 36 |  |
| 25 | SERHAT YILMAZ | **X** |  | 56 |  |
| 26 | MELİHA İKİNCİ | **X** |  | 42 |  |
| 27 | ŞÜKRİYE HATİPOĞLU | **X** |  | 25 |  |
| 28 | FAHRİYE DEMET HARDAL | **X** |  | 36 |  |
| 29 | DURAN CEYLAN | **X** |  | 35 |  |
| 30 | YEŞİM GÜNEBAKMAZ | **X** |  | 123 |  |
| 31 | NESLİHAN HANÇER | **X** | **X** | 50 |  |
| 32 | AYKUT GÜVENER | **X** |  | 32 |  |
| 33 | LEYLA ERGÜN | **X** |  | 60 |  |
| 34 | METEHAN ERDOGAN | **X** |  | 40 |  |
| 35 | ÜMİT ERDEN | **X** |  | 45 |  |
| 36 | SERAP DURSUN | **X** |  | 77 |  |
| 37 | BİRSEN ERDEM GÜNEŞ | **X** | **X** | 36 |  |
| 38 | HÜSEYİN DÖKEN | **X** |  | - |  |
| 39 | DEMET ÇOBAN | **X** |  | - |  |
| 40 | GÜLSEREN ÇETİNKAYA | **X** |  | 123 |  |
| 41 | HİLAL ÇAKIRTAŞ | **X** | **X** | 50 |  |
| 42 | FİLİZ CANBAY KONUK | **X** |  | 32 |  |
| 43 | YASEMİN BOYABATLI | **X** |  | 60 |  |

## Kurum Memnuniyeti Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEMNUNİYET SONUÇLARI** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| **ÇALIŞAN**  **MEMNUNİYETİ** | **% 78** | **% 85** | **% 90** |
| **VELİ MEMNUNİYETİ** | **% 66** | **% 80** | **% 96,7** |

## Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumluya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri içpaydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özelsektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İç Paydaşlarımız Dış Paydaşlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLARIMIZ** | **DIŞ PAYDAŞLARIMIZ** |
| **1.KURUM İDARESİ** | **1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |
| **2.ÖĞRETMENLER** | **2.VALİLİK** |
| **3.ÇALIŞAN PERSONEL** | **3.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **4.OKUL AİLE BİRLİĞİ** | **4.ÇEVREMİZDEKİ DEVLET KURUMLARI** |
| **5. VELİLER** | **5.TOKAT BELEDİYESİ** |
| **6. ÖĞRENCİLER** | **6.ÇEVREMİZDEKİ ÖZEL**  **İŞLETMELER** |
|  | **7.ÜRÜN/HİZMET ALINAN**  **İŞLETMELER** |

## Paydaş Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **HİZMET ALANLAR** | **ÇALIŞANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| **İÇ PAYDAŞLAR** |  | | | | |
| **1.KURUM İDARESİ** |  |  |  |  |  |
| **2.ÖĞRETMENLER** |  |  |  |  |
| **3. ÇALIŞAN PERSONEL** |  |  |  |  |  |
| **4.OKUL AİLE BİRLİĞİ**  **ÜYELERİ** |  |  |  |
| **5.VELİLER** |  |  |  |  |  |
| **6.ÖĞRENCİLER** |  |  |  |  |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** |  | | | | |
| **1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |  |  |  |  |  |
| **2.VALİLİK** |  |  |  |  |  |
| **3.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |  |  |  |
| **4.ÇEVREMİZDEKİ DEVLET KURUMLARI** |  |  |  |  |
| **5.TOKAT BELEDİYESİ** |  |  |  |  |  |
| **6.ÇEVREMİZDEKİ ÖZEL İŞLETMELER** |  |  |  |  |  |
| **7.ÜRÜN/HİZMET ALINAN İŞLETMELER** |  |  |  |  |  |

## Etki Önem Matrisi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **ÖNEM** | | **ETKİ** | |
|  | **ÖNEMLİ** | **AZ ÖNEMLİ** | **GÜÇLÜ** | **ZAYIF** |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | | | | |
| **1.KURUM İDARESİ** |  |  |  |  |
| **2.ÖĞRETMENLER** |  |  |  |  |
| **3. ÇALIŞAN PERSONEL** |  |  |  |  |
| **4.OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYELERİ** |  |  |  |  |
| **5.VELİLER** |  |  |  |  |
| **6.ÖĞRENCİLER** |  |  |  |  |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** | | | | |
| **1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |  |  |  |  |
| **2.VALİLİK** |  |  |  |  |
| **3.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |  |  |
| **4.ÇEVREMİZDEKİ DEVLET KURUMLARI** |  |  |  |  |
| **5.TOKAT BELEDİYESİ** |  |  |  |  |
| **6.ÇEVREMİZDEKİ ÖZEL İŞLETMELER** |  |  |  |  |
| **7.ÜRÜN/HİZMET ALINAN İŞLETMELER** |  |  |  |  |

## GZFT Analizi

|  |
| --- |
| **GZFT (SWOT)ANALİZİ** |
| **GüçlüYönler**  1-Tüm öğretmelerin kadrolu olması ve norm kadro eksikliğinin olmaması. 2-Sınıf mevcutlarımızın ideal olması.   1. Ders araç ve gereçleri tam ve eksiksiz olması. 2. Okul idaresinin yeniliklere açık olması ve öğretmenleri desteklemesi. 5-Şehir merkezinde olmak. 3. Donanımlı bir okul olması 4. Deneyimli personel sayısının fazlalığı 5. İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması 9-Kurumiçinde hizmetiçieğitime önem verilmesi   10-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği 11-Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması  12-Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması 13-Bilişim Teknolojilerinin etkili kullanılması   1. Tüm sınıflarda akıllı tahta olması 2. Okulumuzun tüm birimlerinde internet erişiminin olması. 3. Okul yönetimi ve çalışanlar arasında sağlıklı iletişim olması. 17-Genç ve dinamik bir kadro olması 4. Öğretmenler arası iletişim ve yardımlaşmanın sağlıklı ve gelişmiş olması. 5. Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması. 20-Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu.   21-Yönetici ve öğretmen kadrosunun yeterli oluşu. 22-Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu.   1. Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay oluşu. 2. Derslerin eğitim teknolojileri desteği ile işlenmesi. 25-Okulumuzda güvenlik kamerası sisteminin olması.   26-Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı. 27-Okul bahçesinin ihata duvarı çevrili olması. |
| **ZayıfYönler** 1-Öğrenci sayısının çok olması  2-Okulun ikili eğitim merkezi olması |
| **Fırsatlar**  1-Öğrenci ve veli portföyünün yüksek olması. 2-Çok amaçl ısalonun olması  3-Tecrübeli öğretmen kadrosuna sahipolması |
| **Tehditler**  1-Şehir içi, trafiğinin ortasında olması ve gürültü kirliliği |

## Tespitler Ve İhtiyaçlarin Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Yunus Emre İlkokulu Stratejik Planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmımıza ışık tutacak aşağıdaki tespitler ve ihtiyaç listesi oluşturulmuştur

* Okul öncesi eğitim
* İlköğretimde devamsızlık
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Okul ve kurumların fiziki yeterlilikleri
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik plânların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

## Geleceğe Bakiş Önsöz

Bu bölümde; Okulumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

## Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur.

Misyonumuzun; yönümüzü belirleyici, açık, özlü, gerçekçi, değerleri ve kurumun inançlarını yansıtan ve eylem odaklı olmasına dikkat edilmiştir.

Uzun vadede Okulumzun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur.

Temel değerlerimiz; tüm çalışanlarımızın görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

## Misyonumuz

Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetmek. Öğrencilerimize öğrenmeyi öğrenmek anlayışını kazandırmak. Okulun her tarafında sevgiyi, saygıyı hakim kılmak. Çevreyi koruma bilinci kazandırmak. Düşündüğünü söyleyen ve öğrendiğini günlük yaşantıda kullanabilen öğrenciler yetiştirmek.Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren tecrübeli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumu olmak.

## Vizyonumuz

Yunus Emre İlkokulu olarak; tarihsel süreç içerisinde yakalamış olduğu güçlü misyonu ayakta tutabilmek ve bunu çağın tüm bilgi-teknolojik donanımlarıyla tamamlayarak eğitim- öğretim yarışında, en iyi olma yolundaki ideali yakalamak ve akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, proje geliştiren, teknolojiye açık olan ve ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır. Bu bağlamda; Tüm gönüllere eğitim köprüsüyüz.

## İlke Ve Değerlerimiz

|  |  |
| --- | --- |
| Evrensellik | Hizmette Kalite |
| Tarafsızlık ve Şeffaflık | Eğitimde Süreklilik |
| Her Yaşta Eğitim | Güvenilirlik |
| Planlılık | Yaratıcılık |
| Bilimsellik | Hoşgörü |
| İşbirliği | Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları |
| Değişim ve Gelişim | Yöneltme |
| Eğitim Hakkı | Fırsat ve İmkân Eşitliği |
| Süreklilik | Sosyal ve Beşeri Yetkinlikler |
| Katılımcı yönetim anlayışı | Kaliteli çalışmahayatı |
| Üretilen bilgi ve hizmette kalite | Kurum aidiyet duygusu |
| Fırsat eşitliği | İfade özgürlüğü |
| İnsanhakları | Toplumsal değerler |
| Çevreye duyarlılık | Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi |
| Çalışanlar ve diğer paydaşların memnuniyeti | Yaratıcı düşünme |
| Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği | Laiklik  Öğrenmeyi Öğrenme |
| Okul ve Ailenin İşbirliği Dijital Yetkinlik  Girişim ve Girişimcilik Anlayışı | Her Yerde Eğitim  Hukuka Uygunluk Kültürel Bilinç ve İfade |

**4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | **Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar  kazandırılacaktır. | **Hedef 2.1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **Amaç 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | **Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Amaç 4:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal vef iziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | **Hedef 4.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/KurumTürü:İlkokul** | |
| **Amaç** | A.1Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H.1.1Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılara kazaltılacaktır. |
| **PerformansGöster geleri** | PG.1.1. İlk okullarda Yetiştirme Programına (İYEP)dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | S.1.Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   * 1. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.   3. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.   4. İYEP içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.   5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/KurumTürü:İlkokul** | |
| **Amaç** | A.2Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H.2.1Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevrebilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
| **PerformansGös tergeleri** | PG.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimler ekatılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  PG.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| **Stratejiler** | S1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilere kkonuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/KurumTürü:İlkokul** | |
| **Amaç** | A.3Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.3.1Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **PerformansGös tergeleri** | PG.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, sporsalonu, kütüphaneler, atölyelervb.) sayısı. |
| **Stratejiler** | S1Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve iş verenlerle iş  birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektörle iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/KurumTürü:İlkokul** | |
| **Amaç** | A.4.Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H.1.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı  etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **PerformansGös tergeleri** | PG.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyals orumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılınd ageleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğren cioranı (%)  PG.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsa lsorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosya lhizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalar akatılmaları teşvik edilecektir.  S8.E-okul systemin de bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10.Öğrenci seviyesi ve öğretim program ıkazanımlarına uygun olarak geleneksel çocu koyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11.Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

## Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç-hedef bütünlüğü içinde bütün faaliyet ve projelere her yıl için gerçekleştirilmesi beklenen performans göstergeleri belirlenmiş, bu çalışmaların yürütülmesi ve sonuçlandırılması için sorumlu birimler tespit edilmiştir. Birimler sorumlu oldukları faaliyetlerin her biri için yıllık çalışma planını tüm detayları ile hazırlayarak faaliyet döneminden önce izleme değerlendirme kurulunun onayına sunacaklardır. Sorumlu birimlerin hazırlamış oldukları çalışma planları performans programı uygulama tablosunda birleştirilerek tek bir çizelgeye dönüştürülecektir. Takvime uygun olarak sorumlu birimler tarafından hazırlanarak izleme değerlendirme kurulunun onayından geçecek çalışma planları doğrultusunda çalışmalar yürütülecek, takvimde belirtilen periyotlar ve kurumun ihtiyaç duyduğu zamanlarda ara raporla işleyişin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 |  | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 |  | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 20227 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP)dâhil olan öğrencilerinTürkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | | 40 | 50 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | | 40 | 50 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.3.20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | 10 | 10 | 5 | 4 | 3 | 1 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.4.20gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | 10 | 10 | 5 | 4 | 3 | 1 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| Stratejiler | S 1.1.1 | S.1.Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S 1.1.2 | S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S 1.1.3 | S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S 1.1.4 | S.4. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S 1.1.5 | S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| S 1.1.6 | S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespi tedilerek devamsızlığa needn olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| Riskler | R.1.1. | İYEP kursuna devam eden öğrencilerin nakil gitmesi. | | | | | | | | | |
| R.1.2. | İYEP Kursu öğrencilerinin devamsızlık yapması. | | | | | | | | | |
| R.1.3. | İYEP Kursu Veli Onay Formunun doldurulmaması sebebiyle kursa katılımın olmaması. | | | | | | | | | |
| R.1.4. | İYEP Kursu devam ederken öğretmen değişikliği. | | | | | | | | | |
| Tespitler | T.1.1. | Velilerle görüşme yapılması. | | | | | | | | | |
| T.1.2. | Yeterli sayıda öğretmenin bulunması. | | | | | | | | | |
| T.1.3. | Fiziki imkanların yeterli olması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İ.1.1. | Devam takip çizelgelerinin tutulması. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 |  | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 |  | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | |  | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 20227 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 40 | 72 | 82,58 | 87 | 92 | 96 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.2.2.Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | 10 | 12 | 24 | 36 | 48 | 60 | 84 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.2.3.Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | | 10 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.2.4.Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | 10 | 12 | 24 | 36 | 48 | 60 | 84 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.2.5.Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | | 10 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.6.Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | 10 | 12 | 24 | 36 | 48 | 60 | 84 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.7.Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrencisayısı | | | 10 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 6 Ay | 6 Ay |
| Stratejiler | S.2.1 | S1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır | | | | | | | | | |
| S.2.2 | S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| S.2.3 | S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| S.2.4 | S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S.2.5 | S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikle ryapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S.2.6 | S6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| Riskler | R.2.1 | Öğrencilerin okumaya istekli olmaması. | | | | | | | | | |
| R.2.2. | Bilgisayar ve telefon bağımlılığının küçük yaşlarda olması. | | | | | | | | | |
| R.2.3. | Yaşadığı çevrenin kültür yapısı | | | | | | | | | |
| R.2.4. | Anne babası çalışan velilerin çoğunlukta olması | | | | | | | | | |
| Tespitler | T.2.1. | Okulun kütüphanesinin bulunması. | | | | | | | | | |
| T.2.2. | Kitapların yeni ve güncel tutulması | | | | | | | | | |
| T.2.3. | Veli eğitimi düzenlenecek konferans salonunun bulunması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İ.2.1. | Veli eğitimleri düzenlenmesi. | | | | | | | | | |
| İ.2.2. | Teknoloji bağımlılığı konusunda eğitimler düzenlenmesi. | | | | | | | | | |
| İ.2.3. | Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1. | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | |  | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân(derslikler,sporsalonu,kütüphaneler,atölyelervb.)s  ayısı. | | | 100 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| Stratejiler | S.3.1 | S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve iş verenlerle  işbirlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
|  | R.3.1 | Okul Aile Birliği imkanlarının yetersiz olması | | | | | | | | | |
| Riskler | R.3.2. | Genel bütçeden yeteri kadar bütçe ayrılmaması | | | | | | | | | |
|  | R.3.3. | Sınıf derslik sayısının yetersiz olması | | | | | | | | | |
| Tespitler | T.3.1 | Okul Aile Birliği üyelerinin istekli olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İ.3.1. | Okul Aile Birliği gelirlerinin artırılması. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 |  | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 4.1. |  | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 20227 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | 10 | 10 | 30 | 50 | 60 | 80 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları altbaşlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 10 | 10 | 50 | 65 | 80 | 95 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | | 10 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| Stratejiler | S 4.1.1 | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 4.1.2 | S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 4.1.3 | S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| S 4.1.4 | S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisin de yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 4.1.5 | S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 4.1.6 | S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| S 4.1.7 | S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| S 4.1.8 | S8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | | | | | | | | | |
| S 4.1.9 | S9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| S 4.1.10 | S10. Öğrenci seviyesi ve öğretim program kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 4.1.11 | S11.Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Riskler | R.4.1. | Salgın hastalıkların çok olması. | | | | | | | | | |
| R.4.2. | Görevlendirme öğretmen çalışması | | | | | | | | | |
| R.4.3. | 60-66 ay yaş aralığında bulunan öğrencilerin okula başlaması | | | | | | | | | |
| R.4.4. | Okul öncesi eğitime erişimin az olması | | | | | | | | | |
| Tespitler | T.4.1. | Okulun yakınında sağlık ocağı olması | | | | | | | | | |
| T.4.2. | Okulumuz bünyesinde ana sınıfının olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İ.4.1. | Çocuk sağlığı konusunda velilerin ilgili olması | | | | | | | | | |
| İ.4.2. | Okul öncesi eğitiminin öneminin benimsenmesi | | | | | | | | | |

## Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilerek tahmini maliyetler tablosu hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2024-2025 (TL)** | **2025-2026 (TL)** | **2026-2027 (TL)** | **2027-2028 (TL)** | |
| **Amaç 1** | 500 | 600 | 700 | | 800 |
| **Hedef 1** | 500 | 600 | 700 | | 800 |
| **Amaç 2** | 1000 | 2000 | 3000 | | 4000 |
| **Hedef 2** | 1000 | 2000 | 3000 | | 4000 |
| **Amaç 3** | 20000 | 30000 | 35000 | | 40000 |
| **Hedef 3.1** | 20000 | 30000 | 35000 | | 40000 |
| **Amaç 4** | 10000 | 15000 | 20000 | | 25000 |
| **Hedef 4.1.** | 10000 | 15000 | 20000 | | 25000 |
| **Toplam** | 63000 | 95200 | 117400 | | 139600 |

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

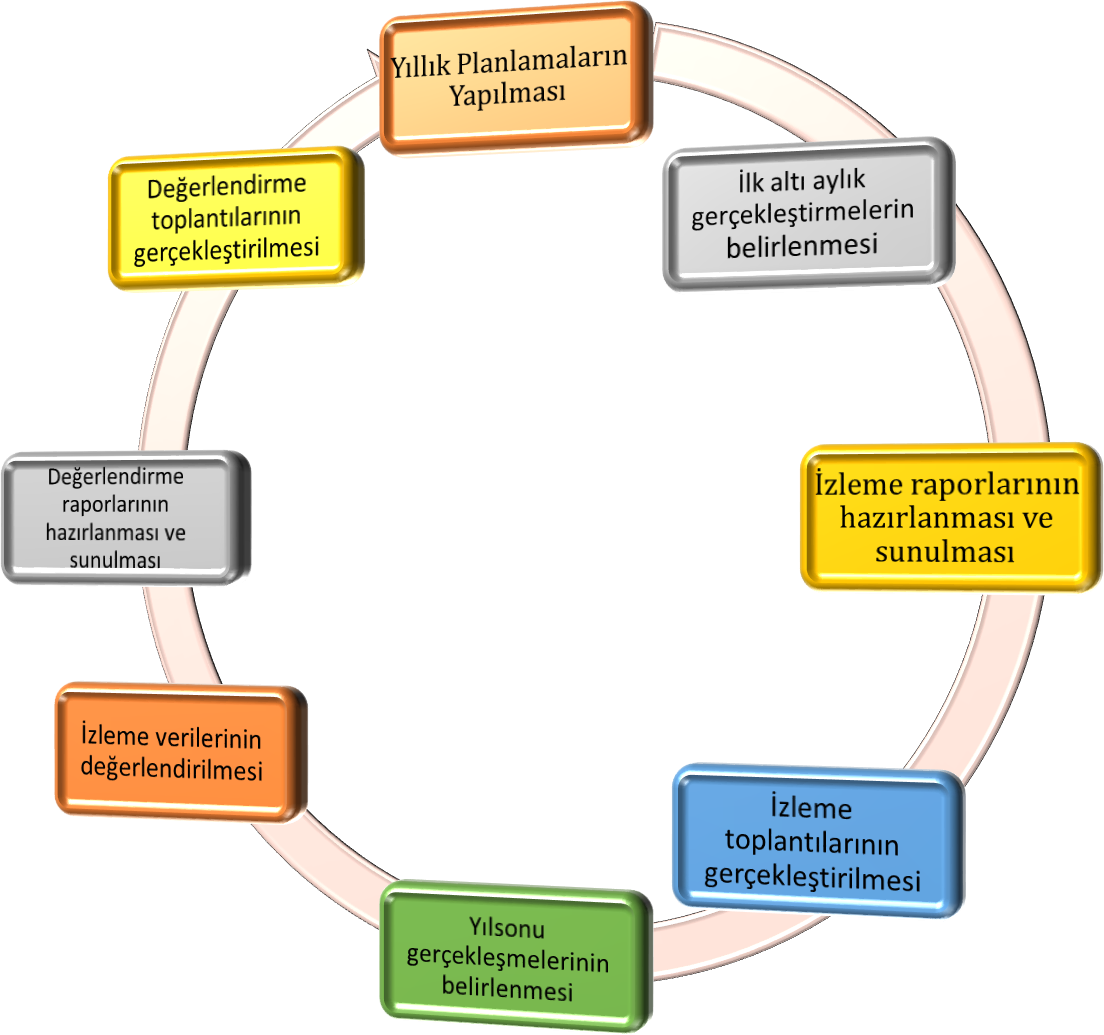
* + - Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
    - Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
    - Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
    - Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
    - Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
    - Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## 5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yılda iki kez 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Okul idaresi sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor Okul Müdürü’ne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne teslim edeceklerdir. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tüm raporları bir araya getirerek okul müdürüne sunmak sorumluluğundadır.



Değerlendirme ve raporlama 12 ayda bir yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF**  **1.1** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **FAALİYET/PROJE** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN** | **VERİ TOPLAMA** | | | **ANALİZ** | | |
| **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLU** | **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLUSU** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## CUMHURİYET İLKOKULU FAALİYET VE İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

**ONAY**